



Alliance Française
Glasgow

Intitulé du poste: Stagiaire Chargé.e de Communication / Marketing et de mission culturelle: stage de 5 mois

Contexte

L'Alliance française de Glasgow est une association britannique sans but lucratif – Scottish Charitable Incorporated Organisation – faisant partie d'un réseau mondial de plus de 800 associations de droit local réparties dans environ 130 pays. L'AFG est aujourd'hui au Royaume-Uni l'une des plus importantes du réseau avec plus de 600 étudiants par an.

Elle a pour mission l'enseignement du français, la promotion des cultures française et francophones ainsi que la défense de la diversité culturelle.

Sous la responsabilité du Directeur, le/la chargé(e) Chargé.e de Communication / Marketing et de mission culturelle participe à la promotion des différentes activités de l'Alliance Française de Glasgow (cours-examens-culture-médiathèque) et à la programmation des actions culturelles. Elle/Il est également amené à prendre en charge des tâches administratives relatives au Centre de Langue et d'Examens.

1. Communication-marketing

- développement et suivi de l'animation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn)
- mise à jour et animation du site web en coordination avec le Directeur des cours
- conception, rédaction et envoi de la newsletter aux membres et partenaires (1 fois par mois, incluant la communication des activités pédagogiques)
- création des supports de communication des événements culturels et pédagogiques (affiches, flyers, programme culturel mensuel)
- diffusion de l'information sur les activités culturelles et documentaires au sein de l'équipe et auprès du public
- étude de marché, veille concurrentielle pour les activités pédagogiques
- traitement des enquêtes de satisfaction
- participation à l'élaboration et au suivi du plan marketing de l'institution

2. Activités culturelles

- participation active à la programmation des événements culturels et socioculturels
- organisation, animation et évaluation des activités culturelles et socioculturelles
- recherche, développement et suivi des partenariats



Alliance Française
Glasgow

3. **Administration (*fonction support*)**

- réception et accueil du public
- inscription des élèves et membres
- surveillance des examens

Informations pratiques :

- Temps de travail : 35h par semaine
- Dates du stage : idéalement pour 5 mois (à partir de la fin de l'été 2024)
- Participation aux frais de logement : 609€/mois, soit £512/mois
- Visa à la charge de l'AFG
- Transport à la charge du stagiaire
- Candidatures : CV + lettre de motivation (en anglais) à recruitment@afglasgow.org.uk

Profil du (de la) candidat(e) :

- Minimum Bac+3
- Excellentes compétences rédactionnelles en français et anglais (niveau C1 requis)
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Connaissances avérées en infographie (Canva) ; Intérêt pour l'IA
- Curiosité et créativité
- Travail en autonomie, adaptabilité et polyvalence
- Capacité / expérience d'animation d'événements (socio-)culturels